

**T.C**  
**ESENYURT KAYMAKAMLIđI**  
**ESENYURT YUSUF AKDAđ İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.**

**M. Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: İstanbul</b>		<b>İlçesi: Esenyurt</b>	
<b>Adres:</b>	Mehterçeşme mah. 1881 sokak. No8	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/x7jyYdrZiy22">https://goo.gl/maps/x7jyYdrZiy22</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	<a href="tel:(0212)8520667">(0212) 8520667</a>	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	742330@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://yusufakdasilkokulu.meb.k12.tr/">https://yusufakdasilkokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	742330	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim

# SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Hüseyin DURAN**  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....6
- 1.2. Planlama Süreci .....6

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe .....8
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....8
- 2.3. Mevzuat Analizi .....9
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi .....11
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....14
- 2.6. Paydaş Analizi .....15
- 2.7. Kurum İçi Analiz .....17
  - 2.7.1. İnsan Kaynakları .....19
  - 2.7.2. Teknolojik Düzey .....24
  - 2.7.3. Mali Kaynaklar .....25
  - 2.7.4. İstatistik Veriler .....26
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE).....28

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....31

- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....33

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon .....35
- 3.2. Vizyon .....35
- 3.3. Temel Değerler .....36

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar .....37
- 4.2. Hedefler .....37
- 4.3. Performans Göstergeleri .....38
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi .....44
- 4.5. Maliyetlendirme .....44

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hüseyin DURAN	Müdür	Hüseyin DURAN	Müdür
Merve DURMAZ	Müdür Yardımcısı	Merve DURMAZ	Müdür Yardımcısı
Zeynep AYAR	Sınıf Öğretmeni	Zeynep AYAR	Sınıf Öğretmeni
Gülistan ÖZCAN	OAB Başkanı		
HAmdi Şahin ÇELİK	Rehber Öğretmen		

## 1.2. Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

### *YUSUF AKDAŞ İLKOKULU TARİHÇESİ*

*Okulumuz, 1996-1997 yılında küçük bina olarak Eğitim-Öğretim'e başlamıştır. Mahallemizin artan nüfusundan dolayı 1999 yılında Yusuf AKDAŞ adlı iş adamı tarafından şimdiki okul binası yapılmış ve Yusuf AKDAŞ İlköğretim Okulu olarak Eğitim-Öğretime devam etmiştir.*

*4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi nedeniyle 2012 yılında büyük bina Yusuf AKDAŞ İlkokulu, küçük bina ise Yusuf AKDAŞ Ortaokulu olarak ayrılmıştır.*

*2016 yılında Yusuf AKDAŞ Ortaokulu yıkılıp yeniden yapılmış ve adı Ekrem İNCİ Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. Okulumuz ise büyük binada Yusuf AKDAŞ İlkokulu olarak Eğitim-Öğretim'e devam etmiştir.*

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

1997 yılında yürürlüğe giren Esenyurt Yusuf Akdaş İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Bakış bölümünün Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 2 Amaç ve 5 Hedef bulunmaktadır. Bu hedeflerle ilgili olarak da 12 strateji yer almaktadır. Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle küresel salgın koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda okulumuz için yol gösterici olmuştur. Plan başlangıç döneminden 2023 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere hedeflerimizde %50 ve üzeri gerçekleşme gözlemlenmiştir.



## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığına ve ilçede birinci derecede İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'ne karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir. Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır.

Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması</li><li>• Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetlerinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması</li></ul>

Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (b) bendi	Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterince sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması	Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci
Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gereklilikleriyle uyumlu biçimde gün-cel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (c) bendi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği</li> <li>Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması</li> <li>Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ders kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması</li> <li>Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması</li> <li>Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi</li> </ul>
Eğitime erişimi kolaylaştırarak, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (ç) bendi	İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi</li> <li>Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi</li> </ul>
Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (d) bendi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması</li> <li>Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması</li> <li>Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması</li> </ul>

Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (e) bendi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması</li> <li>• Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi</li> <li>• Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması</li> </ul>
---	---	---	---

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Esenyurt Erdoğanlar İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken aşağıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst

### Temel Üst Politika Belgeleri

- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şûra Kararları

Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

### Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri

- Öğretmen Strateji Belgesi
- İklim Değişikliği Eylem Planı
- Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
- Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
- Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
- Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
- 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Üst Politika Görev/İhtiyaçlar Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Yurt İçi Tasarruflar	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

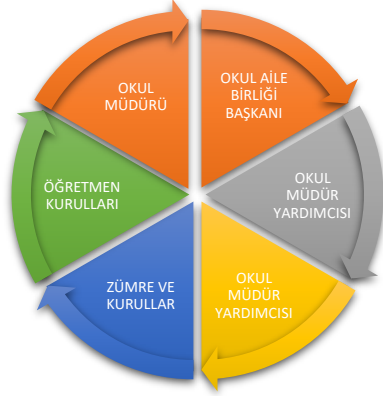
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzun kayıt bölgesinde bulunan 858 öğrenci kaydı yapılmıştır. Öğrencilerin devamsızlık durumları takip edilip devamsız öğrencilerin okula kazandırılması sağlanmıştır.
Rehberlik faaliyetleri	Okulumuz rehber öğretmenleri, sınıf öğretmenleri ve veliler ile işbirliği içinde rehberlik çalışmalarına devam etmektedir.
Sosyal faaliyetler	Okulumuzda sosyal faaliyetler çerçevesinde aylık etkinlikler, geziler, kermesler düzenlenmektedir.
Sportif faaliyetler	Okulumuzda her yıl futbol turnuvası düzenlenmektedir.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müze gezileri yapılmakta, kültürel faaliyetlerle ilgili projeler yürütülmektedir.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okulumuz öğretmenleri mesleki gelişim kapsamında hizmet içi eğitimler, seminerler almaktadır.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulun genel ihtiyaçlarına yönelik etkinlikler düzenlenmekte, ihtiyaç sahibi öğrenciler için yapılması gereken çalışmalar devam etmektedir.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğitim öğretim faaliyetlerinin yanı sıra çocukların her alanda gelişimini destekleyici unsurlara yer verilmektedir.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	İlkokul kademesinde sınav uygulanmamakta olup öğretmenlerin gözlemi ve öğrencilerin ders içi katılımları esas alınmaktadır.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarının fiziki yapısı, düzeni hakkında öğretmenlerle işbirliği içerisinde çalışılmaktadır.
Ders dışı faaliyetler	Veli ile işbirliği içerisinde ders dışı sosyal, kültürel, sportif faaliyetler düzenlenmektedir.

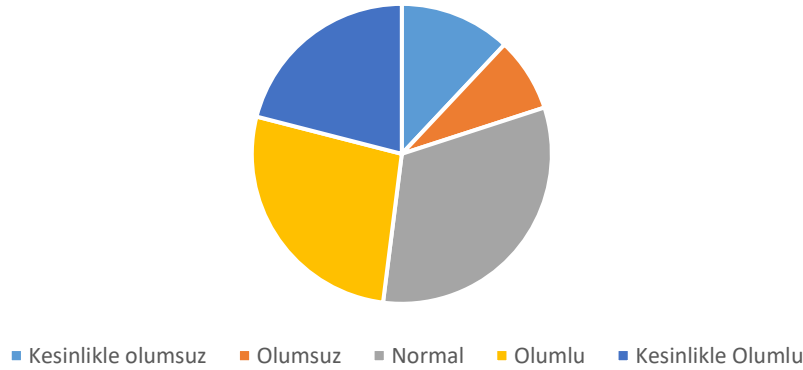
## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri 21 Kasım – 25 Kasım 2023 tarihlerinde yapılan anket aracılığı ile alınmıştır.



İç paydaş anketimiz 21 Kasım – 25 Kasım 2023 tarihleri arasında okulumuzda görevli tüm yönetici, öğretmen ve personel tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Anketimizde toplam 32 soru sorulmuş ve bir tane de açık uçlu soru alanı bırakılmıştır. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. İç paydaş anketimize kurumumuzdan 83 katılım olmuş ve genel memnuniyet oranı yüzde 80 çıkmıştır.

Grafik 1: İç Paydaşlar Memnuniyet Oranları





Dış paydaş anketimiz 21 Kasım – 25 Kasım 2023 tarihleri arasında okulumuz velileri tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Anketimizde toplam 32 soru sorulmuş ve bir tane de açık uçlu soru alanı bırakılmıştır. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. Dış paydaş anketimize kurumumuzdan 548 veli katılmış olup genel memnuniyet oranı yüzde 64 çıkmıştır.

Grafik 1: Dış Paydaşlar Memnuniyet Oranları



■ Kesinlikle olumsuz ■ Olumsuz ■ Normal ■ Olumlu ■ Kesinlikle Olumlu

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Sınıf Öğretmeni	16	96	102
Branş Öğretmeni	0	5	5
Rehber Öğretmen	1	4	5
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	6	7
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>22</b>	<b>112</b>	<b>125</b>

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

### Şubeler ve Öğrenci Sayıları

	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	Ana Sınıfı	Özel Eğitim	TOPLAM
<b>Şube Sayısı</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>82</b>
<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>795</b>	<b>703</b>	<b>776</b>	<b>657</b>	<b>245</b>	<b>21</b>	<b>3197</b>

## İnsan Kaynakları Verileri

	Kadro lu	Aylıksız İzinde	Sözleşmeli	Görevlendirme	Ücretli	Toplam	İhtiyaç
Yönetici	4	-	-	1	-	5	2
Öğretmen	69	1	1	-	40	102	
Hizmetli	9	-	-	-	-	9	
Memur	-	-	-	-	-	-	1
<b>TOPLAM</b>	84	1	1	-	40	<b>116</b>	<b>2</b>

### 2024 Yılı İtibariyle Öğretmenlerin Eğitim Durumu

Sıra	Eğitim Düzeyi	Sayı	Yüzde
1	Ön Lisans	-	
2	Lisans	74	96,10
3	Yüksek Lisans	3	3,89

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	VAR
Derslik Sayısı	37	Çok Amaçlı Saha	Yok
Derslik Alanları (m2)	52m2	Kütüphane	var
Kullanılan Derslik Sayısı	37	Fen Laboratuvarı	YOK
Şube Sayısı	68	Bilgisayar Laboratuvarı	YOK
İdari Odaların Alanı (m2)	23m2	İş Atölyesi	YOK
Öğretmenler Odası (m2)	50m2	Beceri Atölyesi	YOK
Okul Oturum Alanı (m2)	4527m2	Pansiyon	YOK
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1027m2		
Okul Kapalı Alan (m2)	3500m2		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0		
Kantin (m2)	40m2		
Tuvalet Sayısı	3		
<b>Diğer ( )</b>			

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

## 2.7.1. İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim öğretim işleri ve müdür tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Eğitim öğretim faaliyetlerini yürütür.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Eğitim ve öğretim ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi için temizlik, aydınlatma ve ısıtma gibi zorunlu çalışmaları yapar.

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	2	40
10.....Üzeri	3	60

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	-	4	-	2	1

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hüseyin DURAN	Müdür	Protokol Kuralları Kursu	15/03/2024	2023002450
Merve DURMAZ	Müdür Yardımcısı	Protokol Kuralları Kursu	15/03/2024	2022343589
Salim Buğra BULGU	Müdür Yardımcısı			
Yusuf Ömür KAYA	Müdür Yardımcısı			
Serap DEMİRCİOĞLU	Müdür Yardımcısı	Protokol Kuralları Kursu	15/03/2024	2022000672

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmenliği	29	9	1-3 Yıl	38
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmenliği	4	1	4-6 Yıl	5
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmenliği	13	3	7-10 Yıl	16
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmenliği	5	2	11-15 Yıl	7
16-20	Sınıf Öğretmenliği	2	3	16-20 Yıl	5
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmenliği	0	2	20 ve üzeri	2

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	4	3	-	5	2

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Zeynep Daryavuz	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007736
Zeynep Daryavuz	Sınıf Öğretmeni	Stres Yönetimi Semineri	24.06.2023	2023003834
Zeynep Daryavuz	Sınıf Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	19.04.2023	2023002452
Nesrin AKSOY	Sınıf öğretmeni	- 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	24.06.2023	2023003845
		- Başarı Okuryazarlığı Semineri	5.08.2023	2023004859
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007736
Çağla Özgür	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu	15.07.1905	2023344093/L88818449439
Çağla Özgür	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	15.07.1905	2023007736 / B78871906911
Çağla Özgür	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Kısa Süreli Çözüm Odaklı Terapi Katılım Belgesi	16.07.1905	C15L-L64H-8DR7
Hamdi Şahin Çelik	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu	15.07.1905	H21636296296/2023344093

Hamdi Şahin Çelik	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	15.07.1905	2023007736/F298811 87758
Hamdi Şahin Çelik	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Kısa Süreli Çözüm Odaklı Terapi Katılım Belgesi	16.07.1905	C15Y-RKYZ-810Y
Kader ÖZCAN	Sınıf öğretmeni	Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	15.07.1905	2023007736
Kader ÖZCAN	Sınıf öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	15.07.1905	2023003870
Kader ÖZCAN	Sınıf öğretmeni	5 Kelime 1 Hikaye Semineri	15.07.1905	2023003842
Zeynep AYAR	Sınıf Öğretmeni	4.02.02.01.001- İlk Yardım Eğitimi Kursu	14.12.2023	2023346231
Zeynep AYAR	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
Zeynep AYAR	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	19.11.2023	2023007731
Sevgi Merdane	sınıf öğretmeni	Birim Amirlerinin Öğretmen bilgilendirme semineri	19.11.2023	2023007736
Sevgi Merdane	sınıf öğretmeni	Gençlerle İletişim	25.06.2023	2023003861
İBRAHİM GÜLYAŞAR	OKUL ÖNCESİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007736
İBRAHİM GÜLYAŞAR	OKUL ÖNCESİ	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	2023003870
İBRAHİM GÜLYAŞAR	OKUL ÖNCESİ	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	2023003861
EDA AYDOĞAN	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	19.11.2023	2023007736
EDA AYDOĞAN	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	ÖZEL YETENEKLI ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ SEMİNERİ	25.06.2023	2023003870
EDA AYDOĞAN	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ	25.06.2023	2023003861

SELDA ŞEN	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	19.11.2023	2023007736
SELDA ŞEN	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ SEMİNERİ	25.06.2023	2023003870
SELDA ŞEN	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ	25.06.2023	2023003861
Nagihan SALTAY UZUN	sınıf öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	2023	2023007736
Nagihan SALTAY UZUN	sınıf öğretmeni	Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri	2023	2023003870
Nagihan SALTAY UZUN	sınıf öğretmeni	Gençlerle iletişim	2023	2023003861
YUSUF ÖMÜR KAYA	SINIF ÖĞRETMENİ	Fatih Projesi Alan Bazlı Öğretim süreci Kursu	2024	V18361642008
YUSUF ÖMÜR KAYA	SINIF ÖĞRETMENİ	Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024	.166860567165
YUSUF ÖMÜR KAYA	SINIF ÖĞRETMENİ	Stres Yönetimi Semineri	2023	R79336573573
Nesrin AKSOY	Sınıf öğretmeni	- 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	24.06.2023	2023003845
		- Başarı Okuryazarlığı Semineri	05.08.2023	2023004859
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007736
Goncagül Yürüyücü	Özel eğitim öğretmeni	Kamu Kurumlarınının 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Uyumu	29.04.2024	UN_04124401788
		Deprem Farkındalık Eğitim Programına Giriş	12.12.2023	UN_04124402854
		Depremle İlgili Temel Bilgiler ve Türkiye'nin Depremselliği	16.12.2023	UN_04124402805
GÜLSENİ ÖZKEN	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	16.11.2023	2.01.03.01.185
GÜLSENİ ÖZKEN	SINIF ÖĞRETMENİ	ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ SEMİNERİ	24.06.2023	2.02.04.01.071
GÜLSENİ ÖZKEN	SINIF ÖĞRETMENİ	ADOBE ILLUSTRATOR İLE GRAFİK TASARIMI EĞİTİMİ 2	19.06.2023	1.01.01.04.016
Semra Çelikten	Sınıf öğretmeni	İlkyardım eğitimi kursu	28.02.2024	2024340939



Semra Çelikten	Sınıf öğretmeni	MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	16.11.2023	2023007736
Semra Çelikten	Sınıf öğretmeni	Gençlerle iletişim semineri	24.06.2023	2023003861
DEMET BAYLAN	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	19.11.2023	2023007736
DEMET BAYLAN	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ SEMİNERİ	25.06.2023	2023003870
DEMET BAYLAN	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ	25.06.2023	2023003861
Melis Artık Aslan	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Seminer	19.04.2023	2023002450
Melis Artık Aslan	Sınıf Öğretmeni	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	2023003870
Melis Artık Aslan	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007736
Büşra Kaya	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Büşra Kaya	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Büşra Kaya	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Özlem Bulgu	Sınıf öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	24.06.2023	2023003870
Özlem Bulgu	Sınıf öğretmeni	Gençlerle İletişim	25.06.2023	2023003861
Özlem Bulgu	Sınıf öğretmeni	Zaman Yönetimi	20.04.2023	2023002452
Büşra YANIK	Sınıf Öğretmeni	Protokol Kuralları Kursu	23.02.2024	2024340651
Büşra YANIK	Sınıf Öğretmeni	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	19.11.2023	2023007731
Büşra YANIK	Sınıf Öğretmeni	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	15.11.2023	2023007735
DEMET BAYLAN	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	19.11.2023	2023007736
DEMET BAYLAN	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ SEMİNERİ	25.06.2023	2023003870
DEMET BAYLAN	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ	25.06.2023	2023003861
ELMAS TANRISEVEN	SINIF ÖĞRETMENİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/25.06.2023	2023003870

		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	17.07.2023	2023004331
		Gençlerle İletişim Semineri	24/25.06.2023	2023003861
Kurtuluş ÖZDOĞAN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023-19/11/2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023-25/06/2023	2023003870
		Gençlerle İletişim Semineri	24/06/2023-25/06/2023	2023003861
Kader ÖZCAN	Sınıf öğretmeni	Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	15.07.1905	2023007736
Kader ÖZCAN	Sınıf öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	15.07.1905	2023003870
Kader ÖZCAN	Sınıf öğretmeni	5 Kelime 1 Hikaye Semineri	15.07.1905	2023003842
Zeynep AYAR	Sınıf Öğretmeni	4.02.02.01.001- İlk Yardım Eğitimi Kursu	14.12.2023	2023346231
Zeynep AYAR	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
Zeynep AYAR	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	19.11.2023	2023007731

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	0
2	Hizmetli	-	1	Lise	2	1
3	Güvenlik	-	1	Lise	5	1
4	Hizmetli	1	-	İlkokul	7 ay	1
5	Hizmetli	-	1	ilkokul	6 ay	1
6	Hizmetli	-	1	ilkokul	7 ay	1
7	Hizmetli	-	1	İlkokul	1 ay	1
8	Hizmetli	-	1	İlkokul	5	1
9	Hizmetli	-	1	lkokul	5	1

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim öğretim işleri ve müdür tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Eğitim öğretim faaliyetlerini yürütür.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Eğitim ve öğretim ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi için temizlik, aydınlatma ve ısıtma gibi zorunlu çalışmaları yapar.

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
8	5	3	3	578	68	232	16	25	15

### 2.7.2. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	5	8	8	-
Dizüstü Bilgisayar	3	3	3	-
Yazıcı	7	8	8	-
Tarayıcı	5	5	5	1
Akıllı Tahta	31	31	31	4
Projeksiyon	1	1	4	-
Telefon (kurum içi)	-	-	1	-
İnternet Bağlantısı	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	-	-	-	1
Bilgisayar Laboratuvarı	-	-	-	1
Faks	-	-	-	1
Ses Amfi	-	-	-	1
Okulun İnternet Sitesi	1	1	1	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-	-

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	var	-	1	-	
Ekipman Odası	var	-	1	1	
Kütüphane	var	-	1	-	
Rehberlik Servisi	var	-	2	3	
Resim Odası	-	yok	-	-	
Müzik Odası	-	yok	-	-	
Çok Amaçlı Salon	var	-	1	-	
Spor Salonu		yok		1	

### 2.7.3. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	183.388,00				
Okul Aile Birliği	49.088,74				
Özel İdare	-				
Kira Gelirleri	22.738,03				
Döner Sermaye	-				
Dış Kaynak/Projeler	-				
Diğer	-				
TOPLAM	245.867,00				

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	114.680	117.531,91	206.247,0	273,328,71	561.667	398,041,36
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL	114.680	117.531,91	206.247	273,328,71	561.667	398,041,36

**2.7.4. İstatistik Veriler**

	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	Ana Sınıfı	Özel Eğitim	TOPLAM
Şube Sayısı	17	17	17	17	10	4	82
Öğrenci Sayısı	796	703	776	657	245	21	3195

**Şubelere Göre Ortalama Sınıf Mevcutları**

Mevcutlar	Sınıf	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	4.Sınıf
	Sayı	46	44	44	42

**Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler**

Sınıf	1.Sınıflar		2.Sınıflar		3.Sınıflar		4.Sınıflar	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	374	422	367	336	375	401	317	340
Toplam Öğrenci Sayısı	796		703		776		657	

**2024 YILI GALAKSİA GAME PARK GEZİSİNE KATILAN SINIFLAR VE ÖĞRENCİ SAYILARI**

Sıra No	Şube	Toplam Öğrenci Sayısı
1	2/A	30
2	2/E	32
3	3/A	25
4	3/B	26
5	3/F	17
6	3/G	36
7	3/H	25
8	3/J	28
9	3/L	18
10	4/F	22
11	4/N	36
<b>Toplam</b>	11 Öğretmen	296

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrenmeye açık olmaları.
<b>Çalışanlar</b>	Yaş ortalamalarının düşük oluşu, mesleği sevmeleri
<b>Veliler</b>	Öğrenmeye ve iş birliğine açık olmaları
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Akıllı tahta ve diğer materyallerin kısa sürede temini
<b>Donanım</b>	Akıllı tahta, kamera sistemin bulunması
<b>Bütçe</b>	İhtiyaçların bir kısmının giderilmesi
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Çalışanlara karı iletişimin iyi olması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Bir birini anlamaları ve dinlemeleri, karşılıklı hoşgörü



## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Sınıfların kalabalık olması
<b>Çalışanlar</b>	Hizmetlilerin işinin ehli olmaması
<b>Veliler</b>	Okuma yazma ve kültür seviyelerinin düşük olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Tuvalet ve şebeke suyu alt yapısının düşük olması
<b>Donanım</b>	Sınıflarda internet alt yapısının olmaması
<b>Bütçe</b>	İhtiyaçları tamamen karşılayamaması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Çevrenin yönetim üzerindeki baskısı
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişimde aksaklıkların yaşanması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Bakanlık ve hayır severlerin yaptığı yardımlar
Ekonomik	Çevredeki hayır severlerin okulumuza olan ilgileri
Sosyolojik	Veli okul işbirliğinin iyi olması
Teknolojik	Akıllı tahta ,fotokopi makinası, bilgisayar bulunması
Mevzuat-Yasal	Yaslara sayesinde çalışanların elinin güçlü olması
Ekolojik	Okulun yakınlarında yeşil alanların bulunması,

### Tehditler

Politik	Eğitim sisteminin çok sık değişmesi
Ekonomik	Ekonomik yönden çevrenin yetersiz olması
Sosyolojik	Çevrenin sosyo –ekonomik yönden kötü oluşu
Teknolojik	İnternet altyapısının olmayışı
Mevzuat-Yasal	Alının her kararın bölgeye uygun olmaması
Ekolojik	Çevrenin hızla betonlaşması, çevre kirliliğinin çok olması

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>☐ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>☐ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>☐ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>☐ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>☐ Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☐ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>☐ İş kapasitesi,</li><li>☐ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>☐ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>☐ Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>☐ İşsizlik durumu,</li><li>☐ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>☐ Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>☐ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>☐ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>☐ Nüfus artışı,</li><li>☐ Göç,</li><li>☐ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>☐ Beslenme alışkanlıkları,</li><li>☐ Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☐ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>☐ e- Devlet uygulamaları,</li><li>☐ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>☐ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>☐ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>☐ Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>☐ Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>☐ Hava ve su kirlenmesi,</li><li>☐ Toprak yapısı,</li><li>☐ Bitki örtüsü,</li><li>☐ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>☐ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## **2.9. GZFT Analizi**

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

### **2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

### **2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi

olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanaqları ( zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 21) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 21'deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

**Tablo 21. GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrencilerin öğrenmeye açık olmaları.	Sınıfların kalabalık olması	Bakanlık ve velilerin yaptığı yardımlar	Eğitim sisteminin çok sık değişmesi
Öğretmenlerin yaş ortalamalarının düşük oluşu, mesleği sevmeleri	Hizmetlilerin işinin ehli olmaması	Çevredeki hayırseverlerin okulumuza olan katkıları	Ekonomik yönden çevrenin yetersiz olması
Velilerin öğrenmeye ve iş birliğine açık olmaları	Velilerin okuma yazma ve sosyo-kültürel seviyelerinin düşük olması	Veli okul işbirliğinin iyi olması	Çevrenin sosyo –ekonomik yönden kötü oluşu
Akıllı tahta ve diğer materyallerin kısa sürede temini	Tuvalet ve şebeke suyu alt yapısının sağlam olmaması	Okulda akıllı tahta ,fotokopi makinesi, bilgisayar bulunması	İnternet altyapısının olmayışı
Akıllı tahta, kamera sistemin bulunması	Sınıflarda internet alt yapısının olmaması	Yasaların öğretmenleri, okul yönetimini koruması	Alının her kararın bölgeye uygun olmaması
İhtiyaçların giderilmeye çalışılması	İhtiyaçların tamamen karşılanamaması	Okulun yakınlarında yeşil alanların bulunması,	Çevrenin hızla betonlaşması, çevre kirliliğinin çok olması
Çalışanlarla iletişimin iyi olması	Çevrenin yönetim üzerindeki baskısı		
Birbirini anlamaları ve dinlemeleri, karşılıklı hoşgörü	İletişimde aksaklıkların yaşanması		

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Okuldaki öğretmenlerin yapılacak olan sosyal, kültürel etkinliklere katılımı; velilerin işbirliğine açık olması, çevreden okula gelebilecek katkıların araştırılarak okula kazandırılması amaçlanmaktadır.	Velilerin bilinçsiz olmasından kaynaklanan problemlerin, velilere düzenlenecek seminerler ve eğitimlerle en aza indirilmesi amaçlanmaktadır.
<b>Zayıf Yönler</b>	Öğrenci, öğretmen ve veli işbirliği ve iletişiminin sorunlarının çözümünde kullanılması hedeflenmektedir.	Ekonomik yönden çevrenin yetersiz oluşu nedeniyle karşılaşılan sorunlara Milli Eğitim Bakanlığı tarafından talep edilen ödeneklerle çözüm bulunması hedeflenmiştir.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir.

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

### **3.1.Misyon**

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunmayı hedeflemiştir. Okulumuz, ilkokul öğrencilerine ve velilerine hizmet sunmayı, onları sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetler kapsamında geliştirmeyi amaçlamıştır.

### **3.2.Vizyon**

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır. Öğrenci ve velilerin okuma-yazma seviyesini daha yukarılara taşıyan, çocukların gelişimi adına elindeki imkanları en iyi şekilde kullanan, bu imkanları kullanırken çevreyle, öğretmenlerle işbirliği halinde olan bir kurum yaratmaktır.

### 3.3. Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, okul/kurum içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.

Temel değerler üç grupta toplanabilir:

**Kişiler:** Okul/kurumun çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilerine yönelik değerler

**Süreçler:** Okul/kurumun yönetim, karar alma ve hizmet sunumu sürecine ilişkin değerler

**Performans:** Politika oluşturma sürecinin ve okul/kurum tarafından sunulan ürün ve/veya hizmetlerin kalitesiyle ilgili değerler.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1)Etik Değerlere Bağlılık
- 2)Liyakat
- 3)Cumhuriyet Değerlerine Bağlılık
- 4)Saydamlık
- 5)Kültür Ögelerine ve Tarihine Bağlılık
- 6)Öğrenci Merkezilik
- 7)Katılımcılık



## **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### **4.1. Amaçlar**

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu’ndan (Tablo 23) faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

### **4.2. Hedefler**

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir,

somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

### 4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

**Girdi Göstergeleri:** Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı

Tahsis edilen bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

**Süreç Göstergeleri:** Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı

Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

**Çıktı Göstergeleri:** Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- Eğitime katılan öğretmen sayısı
- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

**Sonuç Göstergeleri:** Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- Anaokuluna kayıt oranı
- Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
- Mezuniyet oranı
- Yükseköğretime geçiş oranı
- Disiplin cezaları oranı

**Kalite Göstergeleri:** Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

**Verimlilik Göstergeleri:** Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

- Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
<b>Amaç</b>	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarınaulaşma oranı (%) PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarınaulaşma oranı (%) PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürülü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef</b>	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

**Stratejik Amaç 1:**

Öğrencilerin eğitim öğretimi aksatmayacak şekilde okula devamlarının sağlanması, sürekli devamsız öğrencilerin okula kazandırılması.

**Stratejik Hedef.1.1** Öğrencilerin eğitim öğretime katılmalarını sağlama amacıyla devamsızlık mektupları gönderilecek, ev ziyaretleri ve veli görüşmeleri yapılacaktır.

**Stratejik Hedef.1.2** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.1. İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış olanların oranı %		%12	%22	%24	%26	%28	%30		
PG.1.1.2. Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı%		%7	%5,5	%4	%3,5	%3	%2		
PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğrenci oranı%		%7	%5	%4	%3	%2	%1		
PG.1.1.4. Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı%		%100	%100	%100	%100	%100	%100		
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi, rehber öğretmenler, sınıf öğretmenleri, mahalle muhtarları.								
<b>Riskler</b>	Velilerin bilinçsiz olması Sınıfların kalabalıklığı								
<b>Stratejiler</b>	Ev ziyaretleri Devamsızlık mektupları Rehber öğretmenlerle işbirliği								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefin gerçekleşmesi için herhangi bir maliyete ihtiyaç yoktur.								
<b>Tespitler</b>	Bölgedeki sürekli devamsızlık oranının çokluğu, yabancı öğrencilerin sayısının fazla olması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öncelikle velilerin bilinçlenmesi, ardından devamsızlık yapmaya devam edenlere Milli Eğitim tarafından cezai yaptırım uygulanması.								

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

## 4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarını vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.



	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	183.826,77	191.826,77	221.826,77	241.826,77	261.826,77	609.133,85
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	183.826,77	191.826,77	221.826,77	241.826,77	261.826,77	609.133,85
<b>TOPLAM</b>	<b>183.826,77</b>	<b>191.826,77</b>	<b>221.826,77</b>	<b>241.826,77</b>	<b>261.826,77</b>	<b>609.133,85</b>

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>						
<b>Hedef 1.1</b>						
<b>Hedef 1.2</b>						
<b>Amaç 2</b>						
<b>Hedef 2.1</b>						
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>						
<b>TOPLAM</b>						

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	% 88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı</b>	60	0	1	1	100
<b>PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)</b>	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\%100 \quad \times \quad \%60) \quad + (\%70 \quad \times \quad \%40) \quad = \quad \%60 \quad + \quad \%28 \quad = \quad \%88$$

